

KIZILTEPE TİCARET VE SANAYİ ODASI - 2021 YILI İŞ EYLEM PLANI																			
Amaç	Kalite Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlu Birim	4 YILLIK PERFORMANS	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	4 adet	Personel Sorumlusu	16	4		X			X			X			X	
		F. 1.3.2 Düzenli personel toplantıları düzenlemek	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Personel Sorumlusu	16	4	X			X			X			X		
		F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyet Anketi Yapmak	Anket sayısı	Min.1 adet	Personel Sorumlusu	4	1			X									
		F. 1.3.4 Personel Memnuniyet Anketi Sonucu İyileştirmeler Yapmak	İyileştirme sayısı	Min.2 adet	Personel Sorumlusu	8	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		F. 1.3.5 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	Min.1 adet	Yönetim Kurulu	4	1			X									
		F. 1.3.6 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	Ödüllendirme sayısı	Min.1 adet	Yönetim Kurulu	4	1				X								
	P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan	4 yıllık	Yönetim Kurulu	1	0	Bu hedef için bu yıl faaliyet yok											
		F. 1.4.2 Stratejik planı gözden geçirmek ve gerekli revizyonu yapmak hazırlamak	Gözden geçirme veya revizyon sayısı	Min. 1 adet	Yönetim Kurulu	3	1	X											
		F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı	Min. 1 adet	Basın Yayın Sorumlusu	4	1	X											
		F. 1.4.3 Hazırlanan Raporun dağıtımını kontrol altına almak	Dağıtım sayısı	Üye sayısı kadar	Basın Yayın Sorumlusu	0	-	BU HEDEF WEB SAYFASINDA DUYURULDUĞU İÇİN KALDIRILDI											
	P.1.5 BASIN YAYIN PROSES KARTI	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste	Min. 1 adet	Basın Yayın Sorumlusu	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı	Min. 12 adet	Basın Yayın Sorumlusu	48	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı	Önceki yıla göre %20 artış	Basın Yayın Sorumlusu	104	32		X				X						

KIZILTEPE TİCARET VE SANAYİ ODASI - 2021 YILI İŞ EYLEM PLANI																			
Amaç	Kalite Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	Hedef Performans	Sorumlu Birim	4 YILLIK PERFORMANS	2021	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTASYON PROSES KARTI	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	Min. 4 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	16	4		X		X		X		X		X		
		F. 1.8.2 Tedarikçi değerlendirmesi yapmak ve onaylı tedarikçi listesi oluşturmak	Liste ve tedarikçi sayısı	Min. 1 adet liste Toplam 15 adet tedarikçi	Kalite Akd. Sorumlusu	4 60	1 15	X			X			X			X		
		F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi	Min. 2 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	8	2	X											
		F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı	Min. 5 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	20	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		F. 1.8.5 Uygunluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	Faaliyet sayısı	Min. 1 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	4	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		F. 1.8.7 ISO 10002 MMYs belgesi almak ve devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	1 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	4	1											X	
		F. 1.8.8 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi	1 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	4	1											X	
AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE	P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklerin listesini tutmak ve güncellemek	Etkinlik sayısı	6 adet	Kalite Akd. Sorumlusu	24	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak, sonucu raporlamak	Katılımcı sayısı	Toplam 300 üye katılımı ve 1 adet rapor	Kalite Akd. Sorumlusu	1200	300	X		X		X		X		X		X	

[illegible]

